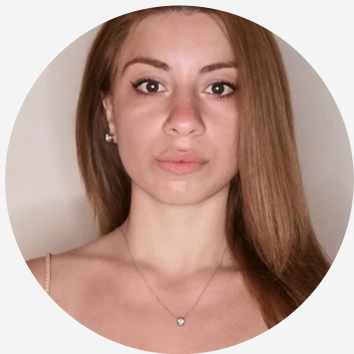


MARINE ΓΚΟΥΡΓΚΕΝΙΑΝ



☎ 6946343754

✉ marigkou.11@gmail.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/marine-gurgenyan/>

📍 Νεάπολη, Θεσσαλονίκη
567 28

📅 11/11/1997

📄 Δίπλωμα Β' Κατηγορίας

ΣΥΝΟΨΗ

Απόφοιτη του τμήματος κοινωνικής διοίκησης και πολιτικής επιστήμης με 2+ έτη εμπειρίας στην εξυπηρέτηση πελατών. Πολύ καλή ακροάτρια, υψηλό κίνητρο και υψηλή προσαρμοστικότητα, με δέσμευση στη συνεχή προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη.

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

- **IELTS Academic 2021**
Αγγλικά: Γ1, άριστα
- **Goethe Institut 2021**
Γερμανικά: B2, καλά
- Αρμένικα: Μητρική

ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ

Cambridge Diploma in IT skills

- MS Word, Excel, PowerPoint.
- Internet.
- Email.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Άριστες επικοινωνιακές και οργανωτικές δεξιότητες.
- Έρευνα και ανάλυση δεδομένων.
- Κριτική και αναλυτική σκέψη.
- Συμμετοχική ηγεσία.

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ερευνήτρια

03/2022 - Παρόν

Αττικό Μετρό Α.Ε

- Απογραφή των κοινωνικοοικονομικών χαρακτηριστικών και των δημογραφικών στοιχείων του πληθυσμού με στόχο την αναδιαμόρφωση του συγκοινωνιακού δικτύου.
- Καταγραφή των μετακινήσεων των πολιτών με συλλογή ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων.
- Εφαρμογή αυστηρής ερευνητικής μεθοδολογίας για τη διαχείριση των στατιστικών δεδομένων.

Public Relations Agent

03/2022 - Παρόν

18-24 Travel (ελεύθερη απασχόληση)

- Μελέτη των στόχων, πολιτικών και αναγκών της εταιρείας για την προώθηση πακέτων ταξιδιού.
- Επαγγελματική δικτύωση για τη διατήρηση ισχυρών σχέσεων με ενδιαφερόμενους, μέσω άμεσης ανταπόκρισης σε ερωτήματα και την παροχή επιπρόσθετων σχετικών λεπτομερών πληροφοριών.
- Δημιουργία αναρτήσεων και βίντεο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Υπάλληλος Εστίασης

06/2021 - 10/2021

Paesano Pizza & Pasta (εποχική απασχόληση)

- Ταυτόχρονη εκτέλεση πολλαπλών εργασιών (υποδοχή, σερβίρισμα, είσπραξη λογαριασμών) μέσω ιεράρχησης προτεραιοτήτων και διαχείρισης χρόνου.
- Χρήση εργαλείων λογισμικού, εξοικείωση με τεχνολογία και ηλεκτρονικές συσκευές.
- Συμβολή στην αύξηση των θετικών διαδικτυακών αξιολογήσεων.

Συνεργάτης Λιανικής Πώλησης

05/2018 - 03/2020

Κούρτογλου Βασίλειος Οικιακά Είδη

- Εκσυγχρονισμός γνώσεων σχετικά με πολιτικές πληρωμών, προϊόντα και υπηρεσίες του καταστήματος.
- Διαχείριση συναλλαγών και διεκπεραίωση παραγγελιών, τηλεφωνική και δια ζώσης εξυπηρέτηση πελατών.
- Παροχή ευγενικής και επαγγελματικής εξυπηρέτησης, μεγιστοποίηση θετικής ανατροφοδότησης.

07/2016 - 09/2016

Promoter

Cosmote

- Προώθηση καρτοκινητής Cosmote και καταχώρηση ημερήσιων πωλήσεων.
- Απόδοση στους ημερήσιους στόχους πωλήσεων και επίτευξη συνολικού μπόνους 30%.

ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Εθελόντρια

12/2016 - 11/2017

Europe Direct

- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις με σκοπό την ευαισθητοποίηση της κοινότητας για κοινωνικά, περιβαλλοντικά και θέματα υγείας.
- Οργάνωση και ανάπτυξη εκστρατειών για ζητήματα που αφορούν την περιθωριοποίηση, βία, φυλετικές διακρίσεις.
- Υποστήριξη διοικητικών αναγκών του προσωπικού για φωτοτυπίες, φαξ και αρχειοθέτηση.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Πτυχίο Πολιτικής Επιστήμης

Νοέμβριος 2021

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Σχολή Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών.

Ενότητες: Αρχές Διοίκησης και Οργάνωσης (βαθμός: 8), Οικονομική Διαχείριση Υπηρεσιών (βαθμός: 7)

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Επιχειρήσεις και Ανθρώπινα Δικαιώματα

Φεβ 2022

Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, 6 ώρες

Διαχείριση Ευρωπαϊκών Έργων

Οκτ 2021

CRETHIDEV, 12 ώρες

Αποτελεσματική Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση:

Μαρ 2020

Ο Κρίσιμος Ρόλος της Ηγεσίας

New York College, 6 ώρες